

प्रेषक,

एम0एच0 खान,
प्रमुख सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

मुख्य अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष,
सिंचाई विभाग, उत्तराखण्ड,
देहरादून।

सिंचाई अनुभाग-2

देहरादून : दिनांक 13 अप्रैल, 2015

विषय : वित्तीय वर्ष 2015-16 में अधिष्ठान हेतु वचनबद्ध एवं अवचनबद्ध मदों में धनावंटन-आयोजनेत्तर।

महोदय,

उपरोक्त विषयक अपने पत्रांक 2070/मुअवि/वि0नि0/सी0-2डी0 अधि0, दिनांक 04.04.2015 का सन्दर्भ ग्रहण करें। तदक्रम में वित्त विभाग के शासनादेश सं0 400/XXVII(1)/2015, दि0-01.04.2015 में निर्गत दिशा-निर्देशानुसार मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि चालू वित्तीय वर्ष 2015-16 में आयोजनेत्तर पक्ष के अधिष्ठान मद के अन्तर्गत वचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों में संलग्नक-1 में अंकित विवरणानुसार कुल धनराशि ₹30261.50 लाख (रु०तीन अरब दो करोड़ इक्कसठ लाख पचास हजार मात्र) वर्णित अनुदान/लेखाशीर्षकों के अन्तर्गत निम्नलिखित शर्तों के अधीन व्यय हेतु आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

- (i) आहरण एवं व्यय मासिक आधार पर किशतों में वास्तविक व्यय आवश्यकता के अनुरूप ही किया जायेगा एवं अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नहीं की जायेगी और न अधिक व्ययभार सृजित किया जायेगा। यह भी सुनिश्चित किया जायेगा कि मजदूरी तथा व्यवसायिक सेवाओं के लिये भुगतान मदों के अन्तर्गत आउटसोर्सिंग से कार्मिकों की संख्या सम्बन्धित ईकाई में समकक्ष स्तर के स्वीकृत परन्तु रिक्त पदों की अधिकतम सीमा अन्तर्गत अथवा वित्त विभाग की पूर्व सहमति से स्वीकृत सीमा, इनमें से जो भी कम हो, के अन्तर्गत ही रहेगी।
- (ii) अवचनबद्ध मदों के सम्बन्ध में प्रत्येक दशा व प्रकरण में मितव्ययता का विशेष ध्यान रखा जाये और यह सुनिश्चित किया जाये कि वर्ष के प्रारम्भ में ही प्रत्येक मद के सम्बन्ध में मितव्ययता हेतु स्पष्ट योजना बनायी जाये और तदनुसार प्रत्येक मद के सम्बन्ध में प्राविधानित आवंटित धनराशि के सापेक्ष बचत का लक्ष्य पूर्व में ही निर्धारित कर बचत सुनिश्चित की जाये। इस हेतु उदाहरणार्थ फर्नीचर, साज-सज्जा, उपकरण क्रय, विद्युत प्रभार, स्टेशनरी/कम्प्यूटर स्टेशनरी, पेट्रोल/डीजल आदि विभिन्न मदों में आसानी से बचत की योजना बनायी एवं क्रियान्वित की जा सकती है, जैसे कच्चे कार्य हेतु एक ओर उपयोग किये जा चुके कागज का प्रयोग किया जाना, आवश्यकता अनुरूप पर्याप्त मात्रा में पूर्व से फर्नीचर होते हुये बार-बार फर्नीचर क्रय से बचना, विद्युत उपकरणों का अनावश्यक उपयोग रोकना, लम्बी यात्राओं हेतु सार्वजनिक यातायात साधनों का प्रयोग करना, गाड़ी का अनावश्यक प्रयोग रोकना आदि कदम उठाये जायें।
- (iii) अवचनबद्ध मदों यथा 07-मानदेय, 12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण, 44-प्रशिक्षण व्यय, 45-अवकाश यात्रा व्यय, 46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर क्रय, 47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी क्रय में मितव्ययता को दृष्टिगत रखते हुए व्ययों को नियंत्रित किये जाने के उद्देश्य से धनराशि आवंटित नहीं की जा रही है। इन मदों में यथा समय औचित्यपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त होने पर धनराशि निर्वर्तन पर रखे जाने हेतु तत्समय विचार कर लिया जायेगा।
- (iv) उक्त स्वीकृति के अधीन आहरण एवं व्यय से पूर्व वित्तीय हस्त पुस्तिका बजट मैनुअल, उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली 2008 सुसंगत प्राविधानों, वित्तीय नियमों एवं मितव्ययता सम्बन्धी समस्त निर्देशों का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जाय।
- (v) स्वीकृत धनराशि का अन्यत्र विचलन कदापि न किया जाये। प्राविधानों एवं नियमों का अनुपालन न करने तथा स्वीकृत धनराशि का अन्यत्र विचलन करने पर सम्बन्धित आहरण वितरण अधिकारी व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार होंगे।
- (vi) स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष प्रतिमाह व्यय की सूचना निर्धारित प्रपत्रों पर वित्त विभाग, महालेखाकार एवं शासन को ससमय उपलब्ध करायी जाय।

कमशः / 2

- (vii) किसी भी शासकीय व्यय हेतु उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5, भाग-1 (लेखानियम आय-व्यय सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
- (viii) धनराशि का आहरण/व्यय आवश्यकतानुसार एवं मितव्ययता को ध्यान में रखकर किस्तों में किया जाय।
- (ix) इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2014-15 में अनुदान संख्या-20 के लेखाशीर्षक 2700-मुख्य सिंचाई 00-आयोजनेत्तर 001-निदेशन तथा प्रशासन के अन्तर्गत संलग्नक-1 में वर्णित शीर्षकों की प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जायेगा।
- (x) धनराशि आहरण वितरण अधिकारी को कम्प्यूटर आवंटन सं० SI504200142 दिनांक 13/4/2015 से आवंटित की जा रही है। धनराशि के उपयोग हेतु शासनादेश सं० 400/XXVII(1)/2015, दि०-01.04.2015 के द्वारा निर्गत दिशा-निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

2. उक्त स्वीकृति वित्त विभाग के शासनादेश सं०-400/XXVII(1)/2015, दि०- 01 अप्रैल, 2015 में दिये गये निर्देशों के अनुसार जारी किये जा रहे हैं।

संलग्न : यथोक्त।

भवदीय,

(एम०एच० खान)
प्रमुख सचिव।

संख्या 022 (1)/11-2015-03(09)/2015, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार (ऑडिट) उत्तराखण्ड वैभव पैलेस सी-1/105, इन्दिरानगर, देहरादून।
2. महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) उत्तराखण्ड ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, माजरा, देहरादून।
3. निजी सचिव, सिंचाई मंत्री जी को मा० मंत्री जी के संज्ञानार्थ।
4. आयुक्त, गढ़वाल मण्डल, पौड़ी/कुमाँऊ मण्डल, नैनीताल।
5. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
6. समस्त कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
7. वित्त विभाग (वित्त अनुभाग-2), उत्तराखण्ड शासन।
8. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तराखण्ड 23 लक्ष्मी रोड़, देहरादून।
9. निदेशक, राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, सचिवालय परिसर, देहरादून।
10. गार्ड फाईल।

संलग्न : यथोक्त।

आज्ञा से,


(चन्दन सिंह रावत)
अनु सचिव।

शासनादेश संख्या 822 (1)/11-2015-03(09)/2015, दिनांक 13 अप्रैल, 2015 का संलग्नक।

क्र. स.	मद सं० व नाम	(धनराशि लाख ₹ में) निवर्तन पर रखी जाने वाली धनराशि का विवरण।
1	2	3
	2700-मुख्य सिंचाई	
	001-निदेशन तथा प्रशासन	
(अ)	03-निदेशन	
1.	01-वेतन	
2.	03-मंहगाई भत्ता	1250.00
3.	04-यात्रा व्यय	1475.00
4.	05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	12.00
5.	06-अन्य भत्ते	3.50
6.	08-कार्यालय व्यय	137.50
7.	09-विद्युत	10.00
8.	11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	5.50
9.	13-टेलीफोन पर व्यय	3.50
10.	15-गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि की खरीद	4.50
11.	16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	13.00
12.	17-किराया, उपशुल्क और कर-स्वामित्व	0.50
13.	18-प्रकाशन	0.50
14.	19-विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन	1.50
15.	22-अतिथि व्यय विषयक भत्ता आदि	1.50
16.	27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	0.50
	योग - 03 निदेशन	35.00
(ब)	04-कार्यकारी अधिष्ठान	2954.00
1.	01-वेतन	
2.	03-मंहगाई भत्ता	11200.00
3.	04-यात्रा व्यय	13216.00
4.	05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	100.00
5.	06-अन्य भत्ते	15.00
6.	08-कार्यालय व्यय	1232.00
7.	09-विद्युत	81.00
8.	10-जलकर/जल प्रभार	80.00
9.	11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	9.00
10.	13-टेलीफोन पर व्यय	16.50
11.	15-गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि की खरीद	5.50
12.	16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	22.00
13.	17-किराया, उपशुल्क और कर-स्वामित्व	10.00
14.	18-प्रकाशन	5.50
15.	27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	0.20
	योग - 04 कार्यकारी अधिष्ठान	110.00
		26102.70

क्र. स.	मद सं० व नाम	निवर्तन पर रखी जाने वाली धनराशि का विवरण।
1	2	3
(स)	05-दैनिक वेतन भोगियों एवं कार्यशालाओं के कार्मिकों हेतु कार्यकारी अधिष्ठान (सिंचाई विभाग के कार्य प्रभारितों) हेतु एकमुश्त व्यवस्था	
1.	02-मजदूरी	1200.00
	योग - 05 मजदूरी	1200.00
(द)	08-सिंचाई सलाहकार समिति का अधिष्ठान	
1.	04-यात्रा व्यय	0.40
2.	06-अन्य भत्ते	1.00
3.	08-कार्यालय व्यय	1.00
4.	11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	0.20
5.	13-टेलीफोन पर व्यय	0.20
6.	15-गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि की खरीद	2.00
	योग - 08 सिंचाई सलाहकार समिति का अधिष्ठान	4.80
	कुल योग (03 + 04 + 05 + 08)	30261.50

(रु तीन अरब दो करोड़ इक्कसठ लाख पचास हजार मात्र)


(चन्दन सिंह रावत)
अनु सचिव।